

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУ «Теренкульский СДК»  
\_\_\_\_\_ К.В. Сумина  
(приложение №1)

**ПЛАН**  
**противодействия**  
**и профилактики коррупции**  
**в МКУ «Теренкульский СДК»**  
**на 2018 - 2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение</b>			
1.1.	Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений	Постоянно	Директор
1.2.	Совершенствование муниципальных правовых актов с учётом поступивших рекомендаций	Постоянно	Сумина К.В.
1.3.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам оказания муниципальных услуг	По мере необходимости	Сумина К.В.
<b>Раздел 2. Совершенствование муниципального управления</b>			
<b>2.1. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов</b>			
2.1.1.	Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, Гл.бухгалтер
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МКУ «Теренкульский СДК» по использованию муниципального имущества</b>			
2.2.1.	Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества	Постоянно	Директор
2.2.2.	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Теренкульского ДК.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
<b>2.3. Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений</b>			
2.3.1.	Контроль над расходованием бюджетных средств	Постоянно	главный бухгалтер
2.3.2.	Проведение мероприятий расходования бюджетных средств	Постоянно	главный бухгалтер
<b>2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
2.4.1.	Соблюдение требований законодательства по антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов, в том числе:	Постоянно	Сумина К.В.
2.4.1.1.	Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Специалист администрации
2.4.1.2.	Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов органов местного самоуправления	Ежеквартально	Специалист администрации
2.4.1.3.	Взаимодействие с органами исполнительной власти Челябинской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Глава поселения Специалист администрации
<b>2.5. Регламентация деятельности администрации МКУ «Теренкульский СДК» Теренкульского сельского поселения</b>			
2.5.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В соответствии с утвержденным графиком	Специалист администрации

2.5.2.	Разработка административных регламентов осуществления муниципальных функций	В соответствии с утвержденным графиком	Специалист администрации
2.5.3.	В соответствии с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» в первоочередном порядке внести изменения в следующие административные регламенты:		
2.5.3.1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		Глава поселения
2.5.3.2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.		Глава поселения
2.5.4	Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	В соответствии с требованиями	Специалист администрации
<b>2.6. Антикоррупционные механизмы в кадровой политике МКУ «Теренкульский СДК» Теренкульского сельского поселения</b>			
2.6.1.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой	Постоянно	Специалист администрации
2.6.2.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Специалист администрации
2.6.3.	Использование механизмов замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	По мере необходимости	Глава администрации, Специалист администрации
2.6.4.	Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	По мере необходимости	Глава администрации
2.6.5.	Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Глава администрации, Специалист администрации
<b>Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе:		
3.1.1.	Приведение официального сайта Теренкульского сельского поселения в соответствие с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Специалист администрации

3.1.2.	Обновление разделов официального сайта администрации	Постоянно	Глава поселения
3.1.3.	Информирование об антикоррупционной деятельности администрации через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией	Ежеквартально	Специалист администрации Специалист администрации
3.1.4.	Информирование через средства массовой информации о решениях по кадровым вопросам по руководящему составу администрации	По мере необходимости	Специалист 1 категории
3.1.5.	Организация постоянно действующей «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции в администрации Теренкульского сельского поселения и информирование населения о «горячей линии» путем обнародования информации и через официальный сайт администрации	Постоянно	Глава поселения